



Universidad Nacional del Nordeste

Rectorado

RESOLUCION N° 1121/17  
CORRIENTES, 6 DIC 2017

VISTO:

El Expte. N°26-02915/17 por el cual la Facultad de Ciencias Económicas solicita la aprobación de un nuevo Plan de Estudio de la Carrera de Grado "Licenciatura en Administración"; y

CONSIDERANDO:

Que el mismo orienta el currículum respecto a formar profesionales con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración, con una visión estratégica y sentido humanista, aplicando las técnicas y herramientas administrativas a partir de un enfoque sistémico en el manejo de recursos, con valores éticos y comprometidos con su entorno;

Que el proyecto se fundamenta en las conclusiones de los procesos de autoevaluación que se llevaron a cabo en la Facultad y en los resultados de Proyectos Internacionales de Educación Superior referidos a la Administración (6x4 UEALC y TUNING América Latina);

Que el Consejo Directivo por Resolución N°14557/17 eleva la propuesta;

Que el Área de Pedagogía Universitaria emite su informe técnico N°91/17 señalando que se ha cumplimentado con los requisitos establecidos en la Res.N°697/15 C.S. (Normas para la Elaboración y Presentación de los Planes de Estudio de nuevas Carreras de Grado);

Que en atención a lo expuesto la Comisión de Enseñanza y Planes de Estudio aconseja la aprobación del nuevo Plan de Estudio de la Carrera de Grado LICENCIATURA EN ADMINISTRACION;

Lo establecido en el artículo 19° inciso 18) del Estatuto Universitario;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar el Nuevo Plan de Estudio de la Carrera de Grado de LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, de la Facultad de Ciencias Económicas, de conformidad con el detalle que se agrega como Anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2° - Elevar las actuaciones al Ministerio de Educación de la Nación, en orden a lo establecido en el Art. 41° de la Ley N° 24.521.

ARTICULO 3° - Regístrese, comuníquese y archívese.

PROF. MARÍA V. GODOY GUGLIELMONE  
SEC. GRAL. ACADÉMICA

PROF. MARÍA DELFINA VEIRAVÉ  
RECTORA

ES COPIA

M. SUSANA SANTE  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
CORRIENTES, 10 DE DICIEMBRE DE 2017



## ANEXO

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO

Denominación de la carrera: Licenciatura en Administración

Denominación del título que otorga: Licenciado en Administración

#### 1. Objetivos institucionales

- Impartir educación integral, ética, de calidad y sin exclusiones, al alcance de todos, como parte de la responsabilidad social que asumimos.
- Promover el aprendizaje significativo y duradero, desde distintos enfoques teóricos y prácticos.
- Formar Licenciados en Administración que se desempeñen con solvencia en el mercado laboral – regional, nacional e internacional –, en entes privados y públicos, ya sea en forma independiente o en relación de dependencia; enfatizando las disciplinas científicas y las nuevas orientaciones tecnológicas con miras al futuro.
- Propiciar la capacidad creadora a través del razonamiento sistemático, lógico y reflexivo, para ser aplicada en el ejercicio de las funciones profesionales que le corresponderá desempeñar.

#### 2. Fundamentación de la Carrera

Los cambios sociales, culturales, económicos, políticos, ambientales y tecnológicos ocurridos en los últimos años en el mundo profesional y su repercusión en el ámbito de la educación, determinan la necesidad de formar graduados con competencias, habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en un escenario dinámico y complejo.

Ante estas demandas, la Facultad de Ciencias Económicas se propuso el desafío de la revisión de los planes de estudio de sus carreras de grado. Se presenta así el actual diseño de la carrera de Licenciatura en Administración, que parte de un modelo curricular integrado y flexible, sustentado en un enfoque interdisciplinario acorde al perfil y al modelo profesional que este Plan establece.

El posicionamiento asumido, está fundamentado en las conclusiones de los procesos de autoevaluación que se llevaron a cabo en la Facultad, y también en los resultados de Proyectos Internacionales de Educación Superior referidos a la Administración (6x4 UEALC y TUNING América Latina).

Asimismo, se consideran los resultados de proyectos de investigación referidos a las competencias suministradas por la Facultad y las utilizadas por los graduados en su ejercicio profesional.

Cabe destacar la participación, en el proceso de formulación de este Plan, de los representantes de las Asociaciones Profesionales de las provincias de Chaco y Corrientes, estudiantes y docentes de la Carrera.

El perfil del graduado de la Licenciatura en Administración refiere a una formación que lo habilita para su desempeño profesional en la gestión de empresas y otras instituciones.

Este encuadre define y orienta el currículo respecto a formar profesionales con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración, con una visión estratégica y sentido humanista, aplicando las técnicas y herramientas administrativas a partir de un enfoque sistémico en el manejo de recursos, con valores éticos y comprometidos con su entorno.

El graduado dispondrá de una formación que incluya conocimientos en administración y en disciplinas relacionadas, lo cual le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión integral para el diseño, creación, desarrollo y gestión de todo tipo de organizaciones con fuerte inclinación al trabajo en equipo tanto disciplinar como interdisciplinariamente.

Estará capacitado para analizar la realidad, con manejo de la información, y actuar en consecuencia, a fin de mejorar la gestión y el desempeño en base a criterios de calidad, eficiencia, responsabilidad y sustentabilidad.

Asimismo se propicia que el graduado asuma la responsabilidad de la educación continua, el perfeccionamiento profesional y adopte formas de gestión que incorporen nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

*Stefano*



**3. Carga horaria total (máxima y mínima)**

La carga horaria totales de 2.700 horas reloj.

**4. Número total de asignaturas**

La Licenciatura en Administración constará con un total de treinta y cinco (35) asignaturas, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- a) Treinta y dos (32) asignaturas de carácter obligatorio.
- b) Dos (2) asignaturas de carácter optativo y/o seminarios: con una carga horaria mínima de ciento cuarenta y cuatro horas (144 hs.). La unidad académica dispondrá la creación de una oferta de seminarios de definición institucional sobre temáticas pertinentes a la formación profesional en administración que se actualizará anualmente. Los seminarios deberán totalizar en su conjunto una carga horaria igual o superior a la de la/s materia/s optativa/s.
- c) Una (1) asignatura de Elección Libre en otras Unidades Académicas de esta universidad o de otras Universidades nacionales o extranjeras acreditable de un mínimo de 54 horas, conforme a la reglamentación de esta Unidad Académica.

**5. Duración de la carrera**

La Licenciatura en Administración se desarrollará durante diez cuatrimestres, los cuales equivalen a 5 años académicos.

**6. Identificación del nivel de la carrera**

La Licenciatura en Administración corresponde al nivel de grado universitario.

**7. Requisitos de ingreso en la carrera**

Los aspirantes a cursar la Carrera de Licenciatura en Administración deberán cumplir con los requisitos exigidos por la Universidad Nacional del Nordeste.

**8. Campo profesional**

El objeto de su profesión es administrar la realidad de cada organización, sea ésta pública o privada, en una diversidad de contextos con un enfoque global de los problemas.

Puede ejercer su profesión en forma independiente, por cuenta propia o asociado a otros profesionales o en forma dependiente.

Se desempeña en todo tipo de organizaciones, están habilitados técnica y profesionalmente para ejercer la conducción y el liderazgo estratégico, táctico y operativo, trabajando interdisciplinariamente en equipo, negociando frente al conflicto, asesorando o decidiendo en las coyunturas y suministrando información para la toma de decisiones.

**9. Perfil del graduado**

El Licenciado en Administración es un profesional inserto en la realidad en la que interviene, con espíritu crítico, emprendedor e innovador, con valores éticos, solidarios y humanitarios, interpretando y actuando, con disciplina, inteligencia y responsabilidad social en la región, privilegiando el bien común de la sociedad.

La Licenciatura en Administración tenderá a formar un graduado con conocimientos, habilidades y aptitudes para:

- a) Comprender y aplicar los elementos básicos de la administración, sus diversas áreas y la interacción entre las mismas.
- b) Comprender y aplicar los principios de la economía, tanto a nivel macro como micro y su impacto en las organizaciones.
- c) Identificar, comprender y argumentar sobre los fenómenos sociales, políticos y jurídicos que rodean a las organizaciones.
- d) Utilizar los principios y modelos matemáticos que den soporte a la toma de decisiones.
- e) Buscar, seleccionar, utilizar y evaluar la información contable y otras pertinentes para la toma de decisiones en su campo profesional.
- f) Comprender y utilizar la información económico-financiera de las organizaciones en la toma de decisiones.
- g) Diseñar, rediseñar e implementar estructuras, procedimientos y sistemas integrados a las estrategias organizacionales.



- h) Integrar el marco jurídico pertinente a las organizaciones.
- i) Desarrollar la visión, misión y valores en el marco de la cultura organizacional.
- j) Diseñar, implementar y evaluar procesos de comercialización que tengan como eje los diferentes tipos de demandantes.
- k) Formular, evaluar y desarrollar planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco de las diferentes áreas de la organización.
- l) Manejar la comunicación en un idioma adicional al materno.
- m) Optimizar la gestión organizacional apoyada en el empleo de los sistemas de información y en el uso de herramientas informáticas.
- n) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos materiales y humanos.
- o) Identificar y evaluar la viabilidad de oportunidades de negocios, procesos, productos y servicios.
- p) Integrar y organizar equipos de trabajo orientados a la resolución de cuestiones organizativas, toma de decisiones e investigación aplicada.
- q) Diseñar, implementar y evaluar sistemas de calidad y control de gestión vinculados al direccionamiento estratégico.
- r) Administrar el talento humano e integrar el marco jurídico pertinente.
- s) Administrar los sistemas logísticos y productivos integrales que impacten en la cadena de valor.
- t) Comprender y aplicar estrategias y tácticas de negociación.
- u) Relacionar e integrar teorías, modelos y métodos en la organización y su entorno teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales.
- v) Analizar, diseñar e implementar procesos de gestión del cambio.
- w) Propiciar el emprendedorismo y la creación, mantenimiento y desarrollo de redes organizacionales e interpersonales.

#### 10. Alcances del título

Se requerirá título de Licenciado en Administración para:

- a) Desarrollar las funciones reservadas a la profesión para todo dictamen destinado a ser presentado ante autoridades judiciales, administrativas o a hacer fe pública en materia de dirección y administración para el asesoramiento en:
  - 1) Las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de las organizaciones.
  - 2) La elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y personal.
  - 3) La determinación de la estructura orgánica y funciones y la confección de los documentos formales de las organizaciones.
  - 4) La definición e implantación y uso de los sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
  - 5) Lo referente a relaciones laborales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en la empresa.
  - 6) Toda otra cuestión de dirección o administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias.
- b) Desarrollar las funciones reservadas en materia judicial:
  - 1) Como liquidador de sociedades.
  - 2) Como perito en su materia en todos los fueros.
  - 3) En las tareas de administrador a nivel directivo o gerencial en las intervenciones judiciales.
- c) Integrar equipos interdisciplinarios para:
  - 1) Intervenir y participar en proyectos comunitarios, brindando los recursos de la gestión para su concreción.
  - 2) Participar en los temas de responsabilidad social en organizaciones y ética de las decisiones administrativas.
  - 3) Intervenir en equipos con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento.
  - 4) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del área de Administración.





Rectorado

11. Estructura curricular

La Licenciatura en Administración adopta una estructura curricular organizada por ciclos y años. La carrera consta de dos ciclos, uno básico (que se corresponde a los dos primeros años) y uno profesional (que se corresponde con los tres años últimos años).

12. Competencias generales a nivel de plan de estudio

La estructura curricular adoptada responde a un plan de formación por competencias, por lo que los objetivos generales de los planes de estudio tradicionales son reemplazados por las competencias que se espera que los futuros graduados desarrollen durante su formación académica.

Por lo cual, el graduado de la Licenciatura en Administración habrá desarrollado las siguientes:

1. Comprende la realidad socioeconómica y los fenómenos jurídicos y políticos del medio donde actúa, considerando los métodos de las ciencias sociales y teniendo en cuenta aspectos éticos y culturales.
2. Utiliza el pensamiento crítico en el análisis, planeamiento, gestión, evaluación, control y desarrollo organizacional.
3. Aplica metodologías y herramientas financieras, de comercialización, de gestión del talento humano y de la producción, en función a la estrategia organizacional.
4. Organiza, dirige o integra equipos de trabajo orientados al cumplimiento de objetivos.
5. Toma decisiones para la resolución de los problemas relacionados con la administración de las organizaciones.
6. Integra las competencias generales desde una perspectiva estratégica, teniendo en cuenta aspectos éticos, culturales y la realidad del entorno.

12.1. Competencias a desarrollar por ciclos

*Ciclo Básico*

Al finalizar el ciclo básico de la Licenciatura en Administración, el estudiante habrá desarrollado los siguientes conocimientos, habilidades y aptitudes:

1. Comprende y aplica los elementos básicos de la administración, sus diversas áreas y la interacción entre las mismas.
2. Comprende y aplica los principios de la economía, tanto a nivel macro como micro, y su impacto en las organizaciones.
3. Conoce, relaciona e integra teorías, modelos y métodos aplicables en las ciencias sociales.
4. Selecciona, utiliza y evalúa la información contable y otras pertinentes para la toma de decisiones en su campo profesional.
5. Identifica, comprende y argumenta sobre los fenómenos sociales, políticos y jurídicos que rodean a las organizaciones.
6. Conoce los principios y modelos matemáticos y estadísticos aplicados a la toma de decisiones.
7. Integra el marco jurídico pertinente a las organizaciones.

*Ciclo Profesional*

Al finalizar el ciclo profesional de la Licenciatura en Administración, el alumno habrá desarrollado los siguientes conocimientos, habilidades y aptitudes:

1. Diseña, rediseña e implementa estructuras, procedimientos y sistemas integrados a las estrategias y al desarrollo organizacional.
2. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización que tengan como eje los diferentes tipos de demandantes.
3. Utiliza los principios y modelos matemáticos y estadísticos que den soporte a la toma de decisiones.
4. Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones.
5. Comprende y aplica estrategias y tácticas de negociación.
6. Optimiza la gestión organizacional apoyada en el empleo de los sistemas de información y uso de herramientas informáticas.
7. Formula, evalúa y desarrolla planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco de las diferentes áreas de la organización, utilizando el pensamiento crítico.
8. Analiza y asesora en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos tanto en el sector público como en el sector privado.
9. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, procesos, productos y servicios.

*Handwritten signature*



Rectorado

10. Integra y organiza equipos de trabajo orientados a la resolución de cuestiones organizativas, toma de decisiones e investigación aplicada.
11. Diseña, implementa y evalúa sistemas de calidad y control de gestión vinculados al direccionamiento estratégico.
12. Administra el talento humano e integra el marco jurídico pertinente.
13. Administra los sistemas logísticos y productivos integrales que impacten en la cadena de valor.
14. Relaciona e integra teorías, modelos y métodos en la organización y su entorno teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales, utilizando el pensamiento crítico.
15. Analiza, diseña e implementa procesos de gestión del cambio.
16. Propicia el emprendedorismo y la creación, mantenimiento y desarrollo de redes organizacionales e interpersonales.
17. Integra las competencias para la administración de las organizaciones, teniendo en cuenta aspectos éticos, culturales y la realidad del entorno.

13. Distribución del total de asignaturas según la estructura curricular adoptada

13.1. Distribución por ciclos, años y áreas

Ciclo	Año	Asignatura	Carga Horaria	Área
Básico	1°	1. Álgebra y Geometría Analítica	72	Matemática
		2. Cálculo Diferencial e Integral	90	Matemática
		3. Fundamentos de Administración	72	Administración
		4. Fundamentos de Contabilidad	72	Contabilidad e Impuestos
		5. Fundamentos de Derecho Civil y Comercial	72	Jurídica
		6. Fundamentos de Economía	72	Economía
		7. Metodología de las Ciencias Sociales	72	Humanística
	2°	8. Contabilidad para la Gestión	72	Contabilidad e Impuestos
		9. Derecho Empresario	72	Jurídica
		10. Derecho Público	72	Jurídica
		11. Evolución del Pensamiento Directivo	72	Administración
		12. Introducción a la Estadística	90	Matemática
		13. Macroeconomía Básica	72	Economía
		14. Microeconomía Básica	72	Economía
Profesional	3°	15. Asignatura de Libre Elección	54	
		16. Asignatura Optativa I	72	
		17. Finanzas Públicas	72	Contabilidad e Impuestos
		18. Inferencia Estadística	72	Matemática

*Handwritten signature*



		19. Integración I: Organización Empresarial	90	Administración
		20. Marketing	72	Administración
		21. Matemática Financiera	108	Matemática
		22. Sistemas Administrativos	72	Administración
	4°	23. Administración Financiera	72	Administración
		24. Administración de Operaciones	72	Administración
		25. Administración del Talento Humano	72	Administración y Jurídica
		26. Administración Tributaria para la Gestión	54	Contabilidad e Impuestos
		27. Integración II: Información para la Gestión	90	Administración
		28. Investigación de Mercados	72	Administración
		29. Toma de Decisiones	72	Administración
	5°	30. Administración Estratégica	72	Administración
		31. Administración Pública	72	Administración
		32. Asignatura Optativa II	72	
		33. Formulación y Evaluación de Proyectos	72	Administración
		34. Sociología de las Organizaciones	72	Administración
		35. Trabajo Final de Graduación	180	Administración
<b>Carga horaria total</b>			<b>2.700</b>	
Acreditación de Lengua Extranjera				

La duración del cursado de todas las asignaturas es cuatrimestral.

*Menú de Asignaturas optativas*

*Asignaturas específicas de la carrera:*

- Gestión de Organizaciones del Tercer Sector
- Mercado de Capitales
- Metodología de la Investigación

*Asignaturas de otras carreras:*

- Formación de Emprendedores Universitarios
- Informática Aplicada
- Negociación en las Organizaciones
- Psicología Laboral
- Sistemas de Información Geográfica-Técnicas de Geografía II

Las asignaturas optativas no requieren conocimientos previos adicionales a los previstos en este Plan de Estudios.

*Handwritten signature*



**Seminarios**

La unidad académica dispondrá la creación de una oferta de seminarios, de definición institucional, sobre temáticas pertinentes a la formación profesional en administración que se actualizará anualmente. Los seminarios deberán totalizar en su conjunto, una carga horaria igual o superior a la carga horaria de la/s materia/s optativa/s.

**Asignatura de Libre Elección**

La Unidad Académica acreditará la aprobación de una asignatura de Libre Elección en otras Unidades Académicas de esta Universidad o de otras Universidades Nacionales o Extranjeras por un mínimo de 54 horas, conforme a la reglamentación.

**Acreditación de Idioma Extranjero**

La acreditación del idioma extranjero (inglés, portugués, italiano, francés, alemán, entre otros) estará referida a lectura y comprensión de textos vinculados a la especificidad de la carrera. Se aceptará la constancia de aprobación que otorgue el Departamento de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Humanidades, la Secretaría General de Extensión Universitaria o Certificaciones Internacionales reconocidas. Esta acreditación se solicitará previa al inicio del Trabajo Final de Graduación.

**14. Presentación de cada asignatura**

**14.1. Asignaturas de carácter obligatorio**

**Álgebra y Geometría Analítica**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Conoce y aplica modelos matemáticos.

**Contenidos Mínimos**

Números Reales. Funciones. Vectores y Matrices. Sistemas de Ecuaciones Lineales.

**Cálculo Diferencial e Integral**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	90 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Conoce y aplica modelos matemáticos para el abordaje de la realidad.

**Contenidos Mínimos**

Límites y Continuidad. Derivada. Sucesiones y Series. Extremos. Integrales. Ecuaciones Diferenciales.

**Fundamentos de Administración**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Comprende los elementos básicos de la administración de organizaciones, sus áreas y la interacción entre las mismas.
- Identifica, comprende y argumenta sobre los fenómenos sociales y políticos que rodean a las organizaciones en un contexto de mundo globalizado.

*Handwritten signature*





*Rectorado*

**Contenidos Mínimos**

Administración general. Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. Responsabilidad social.

*Fundamentos de Contabilidad*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas (Práctica mínima: 27 horas)
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Selecciona y utiliza la información contable para la toma de decisiones.

**Contenidos Mínimos**

Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Las variaciones patrimoniales. Registración de los hechos económicos en los distintos momentos de la vida del Ente. Culminación del proceso contable.

*Fundamentos de Derecho Civil y Comercial*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas (Práctica mínima: 27 horas)
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Identifica y comprende fenómenos jurídicos básicos.
- Comprende los institutos jurídicos fundamentales del derecho.

**Contenidos Mínimos**

Principios Generales del Derecho, fuentes. Persona: atributos y capacidad. Cooperativas y mutuales. Asociaciones civiles. Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Aspectos generales de derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales.

*Fundamentos de Economía*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Conoce y comprende los principios de la economía y su interacción con la sociedad y en las organizaciones.

**Contenidos Mínimos**

Conceptos Básicos. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Problemas económicos centrales. Los recursos, la tecnología, las instituciones, la población, los sistemas económicos.

*Metodología de las Ciencias Sociales*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

*[Handwritten signature]*



Rectorado

**Competencias**

- Conoce, relaciona e integra teorías, modelos y métodos aplicables en la ciencia.

**Contenidos Mínimos**

Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Concepto de ciencia.

**Contabilidad para la Gestión**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Comprende, utiliza y evalúa la información económico-financiera de las organizaciones en la toma de decisiones en su campo profesional.

**Contenidos Mínimos**

La contabilidad como sistema de generación de información. Contabilidad patrimonial y contabilidad de gestión. Hechos del contexto que afectan la información contable. Estados contables: Análisis e Interpretación. Teoría general del costo. Costos para la toma de decisiones.

**Derecho Empresario**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Identifica y comprende los institutos jurídicos relacionados a las organizaciones.
- Integra el marco jurídico pertinente a las empresas.

**Contenidos Mínimos**

Aspectos jurídicos de la empresa. Teoría general de los contratos. Contratos asociativos. Títulos valores. Sociedades. Empresas en crisis. Concursos. Quiebras.

**Derecho Público**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas (Práctica mínima: 27 horas)

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Identifica, comprende y argumenta sobre los fenómenos sociales, políticos y jurídicos que rodean a las organizaciones.
- Integra y comprende el marco jurídico pertinente a las organizaciones.

**Contenidos Mínimos**

Estado y Constitución. Constitución Argentina. Órganos y Poderes del Estado. Derechos Humanos. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Contratos y actos administrativos. Función pública. Aspectos económicos y de control. Responsabilidad del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales.

**Evolución del Pensamiento Directivo**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

*Hoja 1*



Rectorado

**Competencias**

- Identifica, comprende y argumenta sobre los fenómenos sociales, económicos y políticos que rodean a las organizaciones desde una perspectiva histórica.

**Contenidos Mínimos**

Formas de organización en la etapa pre capitalista. El sistema fabril. Especialización y nuevas tecnologías. Los cambios en la organización del trabajo. La diversidad de formas organizativas a fines del siglo XX.

*Introducción a la Estadística*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	90 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Conoce los principios y modelos estadísticos aplicados a la toma de decisiones.
- Selecciona, utiliza y evalúa la información pertinente.

**Contenidos Mínimos**

Estadística Descriptiva. Elementos de Probabilidad. Inferencia Estadística. Elementos de Muestreo. Regresión. Series de Tiempo. Índices.

*Macroeconomía Básica*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Comprende y aplica los principios de macroeconomía y su interacción con la sociedad y en las organizaciones.

**Contenidos Mínimos**

Conceptos Básicos de Macroeconomía. Modelos macroeconómicos básicos. Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público. Mercado de bienes. Función IS. Mercado financiero. Función LM. Sector externo. Equilibrio general. Multiplicadores. Política económica. Aspectos Sectoriales.

*Microeconomía Básica*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Competencias**

- Comprende y aplica los principios de microeconomía y su interacción con la sociedad y en las organizaciones.

**Contenidos Mínimos**

Conceptos Básicos de Microeconomía. Sectores económicos. Sistemas de Precios. Funciones de oferta y demanda. Competencia perfecta y monopolio.

*Finanzas Públicas*

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria



**Competencias**

- Analiza y asesora en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos en el sector público.

**Contenidos Mínimos**

Conceptos Básicos de Finanzas Públicas. Marco Institucional. Presupuesto público. Gastos públicos. Recursos públicos.

**Inferencia Estadística**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Utiliza los modelos estadísticos e interpreta los resultados que den soporte a la toma de decisiones.

**Contenidos Mínimos**

Toma de decisión estadística. Técnicas de muestreo. Estimación puntual y por intervalos. Prueba de hipótesis. Modelo de Regresión múltiple. Análisis multivariante. Pronóstico con series de datos de tiempo. Manejo estadístico con herramientas de software.

**Integración I: Organización Empresarial**

Modalidad de dictado	Taller
Carga horaria	90 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Diseña, rediseña e implementa estructuras, procedimientos y sistemas a partir de herramientas administrativas, comerciales, económicas, jurídicas y matemáticas.
- Integra y organiza equipos de trabajo orientados a la resolución de cuestiones administrativas, teniendo en cuenta la influencia del contexto en la organización.

**Contenidos Mínimos**

Análisis e integración de los factores contextuales a la realidad de una organización utilizando conocimientos administrativos, comerciales, económicos, jurídicos y matemáticos.

**Marketing**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización que tengan como eje los diferentes demandantes.
- Formula, evalúa y desarrolla planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco del área comercial de la organización.
- Relaciona e integra teorías, modelos y métodos del área comercial de la organización y su entorno, teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales.

**Contenidos Mínimos**

El modelo de marketing y los elementos intervinientes. Segmentación de mercados. Comportamiento de compra de los consumidores y las organizaciones. Planificación estratégica. Modelos. Mix de marketing. Plan de marketing. La estrategia integrada de marketing en entornos simulados.

*Handwritten signature*



11 21 / 17

*Universidad Nacional del Nordeste**Rectorado***Matemática Financiera**

Modalidad de dictado	Teórico-práctico
Carga horaria	108 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Selecciona los principios y modelos matemáticos, evaluando los resultados que dan soporte a la toma de decisiones.

**Contenidos Mínimos**

Teoría del Interés. Rentas. Amortizaciones. Nociones de Cálculo Actuarial.

**Sistemas Administrativos**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Comprende y aplica la teoría administrativa y las herramientas para la gestión de las organizaciones, sus áreas y la interacción entre las mismas.
- Analiza los sistemas administrativos vigentes y diseña propuestas conducentes al desarrollo organizacional.

**Contenidos Mínimos**

Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría General de los Sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio.

**Administración Financiera**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones financieras
- Analiza y asesora en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos

**Contenidos Mínimos**

Administración Financiera. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Análisis financiero. Decisiones de inversión, de financiación y de dividendos. Administración del capital del trabajo. Mercado de capitales.

**Administración de Operaciones**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones operativas.
- Analiza, diseña, implementa y evalúa sistemas de calidad.
- Administra los sistemas logísticos y productivos integrales que impacten en la cadena de valor.

*[Handwritten signature]*





Rectorado

**Contenidos Mínimos**

Sistema de operaciones en la empresa. Estrategia y táctica de Operaciones; Tecnología. Producto. Proceso. Dimensión. Localización. Organización. Actividades productivas primarias. Prestación de servicios. Sistemas y gestión de calidad. Normas y buenas prácticas. Logística de operaciones; abastecimiento - expedición y distribución física - mantenimiento - trabajo - servicios y contextos. Control superior de operaciones.

*Administración del Talento Humano*

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones.
- Administra el talento humano e integra el marco jurídico.

**Contenidos Mínimos**

Trabajo humano. Talento Humano y enfoque en las personas. Reclutamiento, selección, desarrollo, capacitación y supervisión del personal. Administración de las Remuneraciones y servicios al personal. Régimen legal laboral nacional. Seguridad laboral y accidentes de trabajo. Extinción del vínculo laboral. Relaciones laborales y sindicales.

*Administración Tributaria para la Gestión*

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	54 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones.
- Analiza y asesora en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos tanto en el sector público como en el sector privado.

**Contenidos Mínimos**

Tributos municipales y provinciales. Tributos nacionales. Tributos aduaneros. Incentivos fiscales.

*Integración II: Información para la Gestión*

Modalidad de dictado	Taller
Carga horaria	90 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Competencias**

- Analiza y optimiza la gestión organizacional apoyada en el empleo de los sistemas de información y en el uso de herramientas informáticas.
- Diseña, implementa y administra sistemas de calidad y de control de gestión
- Integra y organiza equipos de trabajo orientados a la toma de decisiones e investigación aplicada.

**Contenidos Mínimos**

Análisis e integración de los conocimientos de administración financiera, investigación de mercados, administración de talento humano y administración de operaciones a la toma de decisiones operativas, tácticas y estratégicas.

*Investigación de Mercados*

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas

*Handwritten signature*



Rectorado

**Duración del Cursado** Cuatrimestral

**Optatividad / Obligatoriedad** Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones comerciales
- Facilita la optimización de la gestión de la función comercial apoyada en el empleo de los sistemas de información y en el uso de las TIC.
- Participa en proyectos de investigación aplicada.

**Contenidos Mínimos**

Sistemas de información de mercado. Investigación básica y aplicada. Fases del proceso investigador. Diseños y métodos de recolección de información. Cuestionarios y formularios. Muestreo y trabajo de campo. Preparación de la información y presentación de los resultados.

**Toma de Decisiones**

**Modalidad de dictado** Teórico-práctica

**Carga horaria** 72 horas

**Duración del Cursado** Cuatrimestral

**Optatividad / Obligatoriedad** Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones.
- Comprende y utiliza modelos y herramientas de gestión administrativa apoyada en el uso de las TIC.
- Relaciona e integra teorías, modelos y métodos para la toma de decisiones de la organización.

**Contenidos Mínimos**

Teoría de la Decisión. Clasificación de los procesos decisivos. Racionalidad, subjetividad y normatividad. Sesgos. Certeza, riesgo e incertidumbre. Modelos de Simulación y Optimización. Optimización lineal, dinámica y multicriterio. Control de Procesos. Árbol de decisiones. Teoría de Juegos. Mapa Estratégico y Cuadro de Mando Integral.

**Administración Estratégica**

**Modalidad de dictado** Teórico-práctica

**Carga horaria** 72 horas

**Duración del Cursado** Cuatrimestral

**Optatividad / Obligatoriedad** Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones.
- Formula, evalúa y desarrolla planes estratégicos, tácticos y operativos en las distintas áreas de la organización.
- Diseña, implementa y evalúa sistemas de calidad y control de gestión vinculados al direccionamiento estratégico.
- Propicia el emprendedorismo y la creación, mantenimiento y desarrollo de redes organizacionales e interpersonales.

**Contenidos Mínimos**

Estrategia y planeamiento. Visión y Misión. Etapas del proceso estratégico y de la vida de las organizaciones. Crisis y caos. Competencia. Modelos globales y planetarios. Gestión estratégica de la información, el conocimiento y la complejidad. Creatividad e Innovación. Herramientas estratégicas. Emprendedorismo y redes. Prospectiva y construcción de escenarios.

**Administración Pública**

**Modalidad de dictado** Teórico-práctica

**Carga horaria** 72 horas

**Duración del Cursado** Cuatrimestral

**Optatividad / Obligatoriedad** Obligatoria



Rectorado

**Competencias**

- Formula, evalúa y desarrolla planes estratégicos, tácticos y operativos en las distintas áreas del Estado.
- Optimiza la gestión organizacional de las entidades públicas.
- Diseña y gestiona sistemas de control de gestión vinculados al direccionamiento estratégico de organizaciones públicas.

**Contenidos Mínimos**

Administración pública: Concepto, paradigmas y relaciones. Hacienda pública: Concepto y tipos. Planificación estratégica en la administración pública. Administración financiera del sector público. Modelos y herramientas de gestión en la administración pública.

**Formulación y Evaluación de Proyectos**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas

Duración de Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones en proyectos desde el punto de vista privado y social.
- Evalúa la viabilidad de oportunidades de inversión.

**Contenidos Mínimos**

Proyectos de Inversión: concepto y objetivos. Ciclo del proyecto. Niveles de estudio en proyectos. Evaluación privada y social de proyectos. Cuestiones particulares de formulación y evaluación de proyectos.

**Sociología de las Organizaciones**

Modalidad de dictado Teórico-práctica

Carga horaria 72 horas

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Analiza, diseña, implementa y evalúa la cultura organizacional y los procesos de cambio.
- Relaciona e integra teorías y modelos en la organización y su entorno teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales.
- Diseña y aplica estrategias y tácticas de negociación.

**Contenidos Mínimos**

Organizaciones y contexto social. Sujeto laboral y trabajo humano. Interrelaciones personales y su implicancia en los resultados de la gestión empresarial. Comunicación organizacional e institucional. Equipos interdisciplinarios en la gestión organizacional. Conflicto y negociación. Cultura y clima organizacional. Desarrollo organizacional. Ética y Responsabilidad social empresarial.

**Trabajo Final de Graduación**

Modalidad de dictado Taller

Carga horaria 180 horas

Duración del Cursado Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad Obligatoria

**Competencias**

- Profundiza la integración y aplicación de teorías y modelos en la organización y su entorno teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales.
- Integra las competencias desde una perspectiva estratégica, teniendo en cuenta aspectos éticos, culturales y la realidad del entorno.



**Modalidades de trabajo de graduación**

*Artículo de investigación*

Acreditación de la aceptación de un artículo científico especializado en un tema relacionado con el plan de estudios o un área científica o técnica de la profesión, en una revista impresa o electrónica, nacional o extranjera con jurado o comité de referato. Al momento de la aceptación del artículo, el estudiante deberá haber aprobado Metodología de la Investigación.

*Memoria de autoempleo*

Elaboración de un trabajo escrito inédito en el que se expone la recopilación y resultados de la constitución y desarrollo de un emprendimiento propio durante por lo menos un año donde aplique las competencias profesionales adquiridas durante la carrera.

*Memoria de experiencia laboral*

Elaboración de un trabajo escrito inédito en el que se expone la recopilación y resultados de una experiencia laboral de por lo menos un año donde aplique las competencias profesionales adquiridas durante la carrera, en un ámbito profesional.

*Plan de Negocios*

Elaboración de un plan de negocios o proyecto de creación de una empresa u organización, individual e inédito, sobre la constitución de un emprendimiento o transformación de una existente.

*Práctica profesional*

Elaboración de un trabajo escrito inédito en el que se expone la recopilación, análisis y resultados de una experiencia profesional en que demuestre la integración de las competencias propias del graduado en Administración.

*Reporte de investigación*

Elaboración de un trabajo escrito inédito en el que se informa sobre la realización de actividades de apoyo a la investigación científica y profundización sobre las temáticas relacionadas a proyectos de investigación acreditados del que fuere parte.

*Tesina*

Acreditación de la defensa de una tesina confeccionada individualmente sobre una temática relacionada con el plan de estudios o un área científica. Al momento de la presentación de la tesina, el alumno deberá haber aprobado Metodología de la Investigación.

*Asignaturas optativas específicas de la carrera*

**Gestión de las Organizaciones del Tercer Sector**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Optativa

**Competencias**

- Comprende, evalúa y aplica procesos alternativos de intercambio y creación de valor.
- Administra sistemas de redes productivas que impacten en la cadena de valor social.
- Integra el marco jurídico pertinente a las organizaciones del tercer sector.

**Contenidos Mínimos**

Tercer Sector y contexto. Factores productivos y creación de valor social. Sustentabilidad. Redes vinculares e industrias culturales. Solidaridad y trabajo. Voluntariado. Capital social, cultural y simbólico. Trazabilidad, marca sombrilla y sistemas de precio justo. Gestión de cooperativas, mutuales, fundaciones y otras formas alternativas.

**Mercado de Capitales**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Optativa

*Handwritten signature*



Rectorado

Competencias

- Identifica y evalúa oportunidades de negocio en el marco del mercado de capitales.
- Identifica, evalúa y administra instrumentos del mercado de capitales para la toma de decisiones financieras y de inversión.

Contenidos Mínimos

Instituciones y organismos del mercado de capitales. Instrumentos del mercado de capitales. Teoría de la cartera de inversión. Administración del riesgo en los mercados de capitales.

Metodología de la Investigación

Modalidad de dictado	Asignatura Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Optativa

Competencias:

- Identifica y evalúa las teorías y métodos del proceso de investigación científica aplicables al campo de la Administración.
- Integra equipos para el estudio de problemáticas del campo de la administración.

Contenidos mínimos:

Conocimiento Científico. Teoría y método científico.

15. Modalidades y Criterios generales de enseñanza y evaluación

Los criterios generales para la enseñanza y la evaluación de los aprendizajes son propuestas orientativas para el desarrollo de la actividad docente. El desarrollo de las competencias requerirá la implementación de metodologías de enseñanza y aprendizaje, y la definición de actividades de evaluación consistentes enmarcadas en el perfil del graduado por parte de los equipos docentes.

15.1 Criterios sobre cómo enseñar.

Este Diseño Curricular intenta explicitar una articulación real entre los distintos componentes curriculares que lo componen. A partir de allí se han fijado los criterios fundamentales que deberán sustentar las propuestas de enseñanza en las distintas asignaturas.

La orientación didáctica del plan está focalizada en una mirada globalizadora e integradora respecto de la enseñanza y del aprendizaje. Se proponen diferentes formatos respecto a las asignaturas: seminarios, trabajo de campo, de investigación, talleres, pasantías, estudio de casos, articulación con proyectos de extensión, espacios curriculares de integración de conocimientos. Las formas de enseñanza acordes con dichas modalidades, tienen que comprender situaciones de aprendizaje que estimulen la actividad colectiva y fomenten la creatividad individual. Además deberá ser capaz de brindar a los estudiantes las experiencias de aprendizaje necesarias y adecuadas para desarrollar los conocimientos, las habilidades y destrezas que conformarán las competencias profesionales generales a ser logradas en la formación del licenciado en administración.

Se buscará superar gradualmente las modalidades de enseñanza sustentadas en un enfoque tradicional, centrado en la disciplina, promoviendo aprendizajes significativos con modalidades variadas. Esto supone un enfoque integrador que parte del supuesto que la división por disciplinas es un constructo y como tal, limitado. En la realidad la práctica profesional es transdisciplinar en gran medida. Se considera por ello que la teoría y la práctica son ámbitos mutuamente constitutivos que definen una dinámica específica del proceso de enseñanza y de aprendizaje. Es así que los criterios de intensidad de la formación práctica deberán contemplar este aspecto, de manera de evitar interpretaciones fragmentarias o reduccionistas de la práctica.

Se considerarán desde el inicio de la carrera, los aportes que las distintas áreas curriculares realizan a la formación integral, relacionando constantemente la teoría y la práctica, posicionados en una mirada globalizadora en el sentido de que la práctica profesional es el eje vertebrador en el que confluyen las diferentes áreas.

El diseño de las actividades de aprendizaje posibilitará su transferencia al campo profesional, realizando un trabajo de análisis y reelaboración conceptual para una comprensión integral del rol del Licenciado en Administración.

*Handwritten signature*





Universidad Nacional del Nordeste

Rectorado

112117

El proceso de aprendizaje requiere desarrollar la capacidad de solucionar situaciones problemáticas, casos y otras estrategias similares, ya que de esta manera se tiende al logro de las competencias previstas en este diseño.

Para ello se propone:

- Generar un ambiente de aprendizaje en el que los docentes promueven y privilegian la indagación abierta, el debate y la discusión, de modo tal de propiciar un proceso de construcción social del conocimiento y del rol profesional.

- Comprometer activamente a los estudiantes como actores involucrados y corresponsables en la solución de las situaciones planteadas, privilegiando la participación proactiva y responsable de los mismos en su propio proceso de aprendizaje.

- Propiciar espacios que potencien la capacidad del estudiante para resolver distintas situaciones prácticas, reales o simuladas, similares a las que enfrenta cuando está inserto en el mundo laboral.

La formación práctica desde esta visión, permite aportar al perfil profesional, trabajando desde un posicionamiento de un currículum globalizador y centrado en el futuro rol profesional.

#### 15.2 Criterios sobre la evaluación de los aprendizajes

La evaluación de los aprendizajes estará en consonancia con las competencias del plan, el perfil del graduado, la organización curricular adoptada y las modalidades de enseñanza, contemplando de manera integrada la relación teoría y práctica, la formación de aptitudes, y la capacidad para desarrollar procedimientos propios de la carrera.

Se tenderá a superar la evaluación de contenidos conceptuales asimilados para evaluar también habilidades y procedimientos, así como las actitudes acordes al perfil y a las estrategias de enseñanza adoptadas. Es decir, se tenderá a un sistema evaluativo que contemple el saber, el saber hacer y el saber ser.

Se parte de la idea de pensar a la evaluación como un proceso objetivo, justo, responsable que respeta a los evaluados, sus ideologías y valores, su derecho de equivocarse y recibir explicaciones fundadas sobre las correcciones y calificaciones, y orientaciones precisas para superarlas. En este encuadre, los estudiantes conocen anticipadamente los criterios de evaluación que se aplicarán.

Se considera la evaluación como una instancia significativa de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, en la que se reflexione meta cognitivamente sobre lo realizado, los logros y dificultades del grupo / clase, no siendo exclusivamente un control de resultados. Por ello es necesario evaluar condiciones externas, institucionales y grupales, tanto como procesos y resultados. Es así que se necesita información pertinente, válida y fiable que, analizada en función de criterios establecidos, permita formular un juicio de valor que constituya la base para la acreditación, promoción, calificación y orientación de los alumnos, y a los cambios necesarios en una constante retroalimentación.

Desde un enfoque orientado hacia el aprender a aprender y aprender a pensar críticamente, con autonomía y creatividad, la evaluación genera competencias cognitivas y actitudes favorables para la autoevaluación y coevaluación como condición necesaria para el ejercicio de la profesión éticamente fundamentada.

En este sentido, la evaluación de los logros de los estudiantes deberá ser de tipo integral, es decir, una evaluación que tome en cuenta tanto los conocimientos adquiridos, las habilidades y destrezas desarrolladas como la formación de actitudes y competencias de los estudiantes, centradas en la formación del licenciado en administración.

La misma tendrá como un puntos relevantes la evaluación de las competencias a desarrollar, particularmente en los espacios de integración, con instrumentos metodológicos pertinentes para evaluar las dimensiones básicas que suponen las competencias a lograr en cada uno de estos espacios, tales como la capacidad de analizar y diagnosticar desde una perspectiva holística a la organización, evaluar y resolver situaciones problemáticas específicas del desempeño profesional, entre otros.



16. Sistema de correlatividades

Año	Para cursar/regularizar	Debe tener regularizada
1°	1. Álgebra y Geometría Analítica	
	2. Cálculo Diferencial e Integral	Álgebra y Geometría Analítica
	3. Fundamentos de Administración	
	4. Fundamentos de Contabilidad	
	5. Fundamentos de Derecho Civil y Comercial	
	6. Fundamentos de Economía	
	7. Metodología de las Ciencias Sociales	
2°	8. Contabilidad para la Gestión	Fundamentos de Contabilidad
	9. Derecho Empresario	Fundamentos de Derecho Civil y Comercial
	10. Derecho Público	Fundamentos de Derecho Civil y Comercial
	11. Evolución del Pensamiento Directivo	Fundamentos de Administración Fundamentos de Economía
	12. Introducción a la Estadística	Cálculo Diferencial e Integral
	13. Macroeconomía Básica	Microeconomía Básica Cálculo Diferencial e Integral
	14. Microeconomía Básica	Fundamentos de Economía Cálculo Diferencial e Integral
<i>Para cursar las asignaturas de 3° año es necesario tener aprobadas todas las de 1° año</i>		
3°	15. Asignatura de Libre Elección	
	16. Asignatura Optativa I	
	17. Finanzas Públicas	Derecho Público Macroeconomía Básica
	18. Inferencia Estadística	Introducción a la Estadística Contabilidad para la Gestión
	19. Integración I: Organización Empresarial	Derecho Empresario Introducción a la Estadística Sistemas Administrativos
	20. Marketing	
	21. Matemática Financiera	Introducción a la Estadística
22. Sistemas Administrativos	Derecho Empresario	
<i>Para cursar las asignaturas de 4° año es necesario tener aprobadas todas las de 2° año</i>		
4°	23. Administración Financiera	Matemática Financiera
	24. Administración de Operaciones	Toma de Decisiones
	25. Administración del Talento Humano	Sistemas Administrativos
	26. Administración Tributaria para la Gestión	Finanzas Públicas

*Handwritten signature*



	27. Integración II: Información para la Gestión	Integración I Investigación de Mercados Administración Financiera
	28. Investigación de Mercados	Marketing Inferencia Estadística
	29. Toma de Decisiones	Sistemas Administrativos Inferencia Estadística
<i>Para cursar las asignaturas de 5° año es necesario tener aprobadas todas las de 3° año</i>		
5°	30. Administración Estratégica	
	31. Administración Pública	
	32. Asignatura Optativa II	
	33. Formulación y Evaluación de Proyectos	Administración Financiera Investigación de Mercados Toma de Decisiones
	34. Sociología de las Organizaciones	Administración del Talento Humano
	35. Trabajo Final de Graduación	25 materias

Año	Para aprobar/promocionar	Debe tener aprobada
1°	1. Álgebra y Geometría Analítica	
	2. Cálculo Diferencial e Integral	Álgebra y Geometría Analítica
	3. Fundamentos de Administración	
	4. Fundamentos de Contabilidad	
	5. Fundamentos de Derecho Civil y Comercial	
	6. Fundamentos de Economía	
	7. Metodología de las Ciencias Sociales	
2°	8. Contabilidad para la Gestión	Fundamentos de Contabilidad
	9. Derecho Empresario	Fundamentos de Derecho Civil y Comercial
	10. Derecho Público	Fundamentos de Derecho Civil y Comercial
	11. Evolución del Pensamiento Directivo	Fundamentos de Administración Fundamentos de Economía
	12. Introducción a la Estadística	Cálculo Diferencial e Integral
	13. Macroeconomía Básica	Microeconomía Básica Cálculo Diferencial e Integral
	14. Microeconomía Básica	Fundamentos de Economía Cálculo Diferencial e Integral
<i>Para cursar las asignaturas de 3° año es necesario tener aprobadas todas las de 1° año</i>		
3°	15. Asignatura de Libre Elección	
	16. Asignatura Optativa I	
	17. Finanzas Públicas	Derecho Público Macroeconomía Básica

*Handwritten signature*



	18. Inferencia Estadística	Introducción a la Estadística
	19. Integración I: Organización Empresaria	Contabilidad para la Gestión Derecho Empresario Introducción a la Estadística Sistemas Administrativos
	20. Marketing	
	21. Matemática Financiera	Introducción a la Estadística
	22. Sistemas Administrativos	Derecho Empresario
<i>Para cursar las asignaturas de 4° año es necesario tener aprobadas todas las de 2° año</i>		
4°	23. Administración Financiera	Matemática Financiera
	24. Administración de Operaciones	Toma de Decisiones
	25. Administración del Talento Humano	Sistemas Administrativos
	26. Administración Tributaria para la Gestión	Finanzas Públicas
	27. Integración II: Información para la Gestión	Integración I Investigación de Mercados Administración Financiera
	28. Investigación de Mercados	Marketing Inferencia Estadística
	29. Toma de Decisiones	Sistemas Administrativos Inferencia Estadística
<i>Para cursar las asignaturas de 3° año es necesario tener aprobadas todas las de 3° año</i>		
5°	30. Administración Estratégica	
	31. Administración Pública	
	32. Asignatura Optativa II	
	33. Formulación y Evaluación de Proyectos	Administración Financiera Investigación de Mercados Toma de Decisiones
	34. Sociología de las Organizaciones	Administración del Talento Humano
	35. Trabajo Final de Graduación	25 materias

#### 17. Seguimiento y evaluación del plan de estudio

Las instancias que intervendrán en el análisis y evaluación del plan de estudio son:

- Equipo Técnico de la Unidad Académica.
- Secretaría General Académica.

Los ámbitos de intervención de las instancias enumeradas se diferencian de la siguiente manera:

El Equipo Técnico intervendrá en el análisis del plan de estudio, en especial a fin de observar los aspectos técnico-curriculares y lo que sea considerado de interés por la facultad.

La Secretaría General Académica intervendrá en el análisis y evaluación de los aspectos técnico-curriculares del plan de estudio.

#### 18. Régimen de articulación con otros planes de estudio

Plan Nuevo	Plan 1998
Fundamentos de Administración	Principios de Administración
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad Básica
Fundamentos de Economía	Principios de Economía
Álgebra y Geometría Analítica	Matemática I
Fundamentos de Derecho Civil y Comercial	Instituciones de Derecho Privado I
Cálculo Diferencial e Integral	Matemática II
Metodología de las Ciencias Sociales	Metodología de las Ciencias Sociales

*[Handwritten signature]*



Microeconomía Básica	Microeconomía I
Evolución del Pensamiento Directivo	---
Contabilidad para la Gestión	Contabilidad para Administradores
Derecho Empresario	Derecho Empresario
Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Introducción a la Estadística	Estadística I
Macroeconomía Básica	Macroeconomía I
Inferencia Estadística	---
Sistemas Administrativos	Organización Administrativa
Marketing	Comercialización
Finanzas Públicas	Finanzas Públicas
Matemática Financiera	Matemática Financiera
Integración I: Organización Empresaria	---
Administración Financiera	Finanzas de Empresas
Investigación de Mercados	Investigación de Mercados
Administración del Talento Humano	Administración de Personal
	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Toma de Decisiones	Investigación Operativa
Administración Estratégica	Administración Estratégica
Administración de Operaciones	Administración de Operaciones
Integración II: Información para la Gestión	Sistemas de Información Gerencial
Administración Tributaria para la Gestión	Régimen Tributario
Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación y Evaluación de Proyectos
Administración Pública	Administración Pública
Sociología de las Organizaciones	Sociología de las Organizaciones
Trabajo Final de Graduación	
Gestión de Organizaciones del Tercer Sector	Administración de Cooperativas
Mercado de Capitales	Mercado de Capitales
Metodología de la Investigación	Metodología de la Investigación (con Tesina)
Formación de Emprendedores Universitarios	Emprendedores Universitarios
---	Introducción a las Ciencias Económicas
---	Introducción Filosófica a la Economía
---	Historia Económica
---	Taller Integrador Interdisciplinario

*Stafedaf*